

Ansøgningstjekliste: tilskud til foreningens infoskærm

Ti punkter, der skal være på plads, før I sender ansøgningen – så den ikke falder på en formalitet. Baseret på KlubKlars guide til tilskud og puljer.

- ☐ Find de relevante puljer: DIF/DGI's Foreningspulje, kommunale puljer og lokale fonde
- ☐ Tjek ansøgningsfrister og notér dem i foreningens kalender
- ☐ Læs puljens formål – og formulér, hvordan skærmen støtter netop dét
- ☐ Beskriv projektet konkret: hvad skal skærmen vise, og hvem gavner det?
- ☐ Vedlæg et realistisk budget med alle poster (skærm, software, montering, licens)
- ☐ Indhent skriftligt tilbud/prisoverslag fra leverandøren til bilag
- ☐ Afklar egenfinansiering: hvor meget lægger foreningen selv?
- ☐ Tjek, hvem der skal underskrive – formand, kasserer eller hele bestyrelsen?
- ☐ Få ansøgningen godkendt på et bestyrelsesmøde og notér det i referatet
- ☐ Notér krav til afrapportering og kvitteringer, hvis I får tilskuddet

Mange puljer støtter hellere 'synlighed og fællesskab' end 'en skærm' - beskriv formålet, ikke teknikken. Se guiden på klubklar.dk/videnscenter/tilskud-til-infoskaerm-forening.